

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадровый консалтинг и аудит»

по направлению 38.04.03 «Управление персоналом»,
профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит» – формирование у студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Управление персоналом», знаний в области кадрового консалтинга и аудита.

Задачи освоения дисциплины:

- углубить знания в современной отечественной и зарубежной теории и методологии кадрового консалтинга и аудита;
- сформировать навыки и умения в области кадрового консалтинга и аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Кадровый консалтинг и аудит» является обязательной дисциплиной вариативной части Учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б1.В.09

Освоение курса «Кадровый консалтинг и аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего, по курсам: современные проблемы управления персоналом, теория организации и организационное проектирование, обучение персонала и развитие его компетенций, системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, и др.

В свою очередь, курс «Кадровый консалтинг и аудит» обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений для последующего изучения дисциплин: планирование и бюджетирование управления персоналом, функционально-стоимостной анализ систем и технологий управления персоналом, технологии рекрутмента и адаптации персонала, кадровое планирование и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|
| ПК-2 – Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации | ИД-1пк2 Знать основные понятия, направления кадрового консалтинга и аудита; ИД-1пк2 Уметь оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации; ИД-1пк2 Владеть трансформацией полученных теоретических знаний в практическую деятельность (действия). |

4. Общая трудоёмкость дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 ак. часа).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: доклад, коллоквиум, письменный опрос. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится во 2 семестре в форме зачета.